

彰化縣彰化市忠孝國民小學第 34 屆畢業生畢業典禮實施計劃

壹、依據：

一、本校 112 學年度第二學期校務工作計劃辦理。

貳、目的：

- 一、提供一個感恩的畢業典禮，為小學生活留下一個美好的回憶。
- 二、提供學生適當的發展舞台，並透過各項典禮活動的進行，培養學生尊師感恩的情懷
- 三、典範楷模學習，獎勵績優畢業生，激發學生學習動機。

參、籌備主委：陳昱仁校長

副籌備主委：家長會屈炳秋會長

肆、主辦單位：教務處

伍、協辦單位：學務處、總務處、輔導室、人事室、會計室、全校同仁及家長會。

陸、辦理時間：

- 一、典禮時間：112 年 6 月 14 日(星期三)上午 08:00~12:00
- 二、預演時間(一)：112 年 6 月 9 日(星期五)上午 08:00~至結束
- 三、佩戴胸花及預演時間(二)：112 年 6 月 13 日(星期二)早上 08:00~至結束

柒、辦理地點：小集合場、體育館一樓、校園。

捌、活動內容，如附件一，第 34 屆畢業典禮流程表。

玖、活動說明，如附件二，第 34 屆畢業典禮工作分配表。

- 一、有課務之同仁，由教務處教學組公假排代，如附件教務處公假排代簽呈；當日畢業生不克參加者，辦理請假手續；畢業生當天穿著夏季制服，儀容以整齊為主。
- 二、歡送畢業生—將於畢業典禮當天典禮結束後，請於 11:00 時，由五年級學生列隊歡送。
- 三、總務處部分請協助會場佈置、邀請函印製寄發、收付等相關事務性工作。
- 四、畢業典禮當天全校中午放學時間維持 12:00，一到五年級學生於學校用完餐再放學。
- 五、畢業典禮當天門禁管理、體育館一樓場地布置、典禮流程、工作分配表、預演時刻表、會場工作人員等，請各組負責人員進行有關規劃及進度掌控。

拾、經費：相關經費由本校經費預算科目支應，不足者擬請家長會協助。

拾壹、附件經畢業典禮籌備會研議彙整後，提出畢業典禮實施計畫，呈請校長核可後實施；修正時亦同。

承辦單位：

教師兼
教務主任 黃裕佩

校長：

陳昱仁

畢業典禮程序表

- 一、 典禮開始(奏樂)
- 二、 全體肅立
- 三、 主席就位
- 四、 唱國歌
- 五、 向國旗暨國父遺像行最敬禮
- 六、 介紹長官、來賓
- 七、 校長致詞
- 八、 成長回顧(畢業生在校期間學習活動回顧)(每班 30 秒，8 班共 240 秒)
- 九、 頒獎表揚特殊表現及學習績優得獎畢業生
- 十、 畢業生感恩詞
- 十一、 畢業生向師長行感恩禮(請六年級學年協調，統一方式辦理)
- 十二、 在校生祝福詞
- 十三、 長官來賓勉勵與祝福(依現場實況調整)
- 十四、 家長會長致詞
- 十五、 唱校歌
- 十六、 唱畢業歌 (歌名：多想告訴你)
- 十七、 頒發畢業證書 畢業生 193 名(含特教班)
- 十八、 禮成(奏樂)
- 十九、 叮嚀話別 畢業生、家長與師長話別
- 二十、 歡送離校

彰化縣彰化市忠孝國民小學第34屆畢業典禮工作分配表

編號	工作項目	主辦處室	負責人員及成員	備註
01	主任委員	校長室	陳昱仁校長	
02	副主任委員	家長會	屈炳秋會長	
03	典禮策畫	教務處	黃裕佩主任	
04	典禮司儀	教務處	邱翠萍老師	
05	典禮手冊彙編印製	教務處	黃裕佩主任	
06	畢業證書校對	教務處	劉俊志組長、六年級導師	
07	畢業生受獎名單彙整	教務處	劉俊志組長、六年級導師	
08	畢業生成長回顧短片	教務處	黃崇時組長、六年級導師	
09	攝影組	輔導室	林晉任、王士伯教師	
10	畢業典禮會場秩序管理	學務處 教務處	吳昆達組長、楊子範組長、六年級導師、吳旻璇	
11	畢業典禮會場整潔	學務處 總務處	林家男組長、黃榮杰、值日工友、五年級服務班級	
12	配戴胸花、規劃校園巡禮暨歡送畢業生離校動線	學務處	莊文魁主任、吳昆達組長、黃誌祥組長、林家男組長、五六年級導師	
13	上台領獎推動管控	教務處 學務處	黃淑真教師、黃誌祥組長	
14	門禁管制	總務處	陳于倩主任、黃榮杰、林福昭、徐韻禎、臨時人力	
15	設計畢業典禮邀請函	總務處	陳于倩主任、林煒欣(邀請函採公版)	
16	寄發畢業典禮邀請函	總務處	陳立偉幹事、林煒欣、值日工友	
17	寄發感謝狀	總務處	陳立偉幹事、林煒欣、值日工友	
18	登錄徵信	總務處	林玉敏組長	
19	受理各單位獎品	總務處	陳立偉幹事、值日工友	
20	獎品及各項物品採購	教務處 總務處	劉俊志組長、張永坤組長	
21	畢業生獎品分發(週二先分發)	學務處	黃嘉彬教師及六年級導師、工友	校長室
22	獎狀列印(公版套印)	總務處	劉俊志組長、林煒欣	
23	體育館一樓空調開啟管控	總務處	張永坤組長、工友	
24	典禮會場燈光音響操控、得獎名單影片播放	教務處 學務處	黃誌祥組長(含投影機播放時關燈、推主席台、頒獎音樂)	
25	得獎名單與影片製作及直播控制	教務處	黃崇時組長(現場直播)	
26	訊息刊登及典禮照上傳	總務處	林煒欣、黃崇時組長	
27	典禮會場座位桌椅排放安排及場地復原	總務處	陳于倩主任、張永坤組長、黃榮杰(臨時人力)、陳立偉幹事	
28	簽到與接待(設置簽到處)	處室主任及成員	陳標松主任、周麗芳主任、林貝芬主任、吳禹萱助理員	

29	播放畢業生校園巡禮及歡送離校音樂(廣播系統)	教務處	許怡芳教師 (MP3 檔案或 CD 要留存)	
30	6/14 上午頒獎遞獎人員	教務處 輔導室	林玉敏組長、柳孟瑾組長、彭竹君教師、五年級 6 位學生協助	
31	6/9、13 預演、14(三)課務公假排代	教務處	黃稚婷組長	

註 1：六年級選 2 位畢業班致詞代表(原則上，男女各一，人選請六年級學年決定)。

註 2：五年級推選出在校生致詞代表(人選及人數，由五年級學年決定)。

承辦單位：



校長：





彰化縣彰化市忠孝國民小學第34屆畢業典禮

112.06.14.

時間	流程	內容	地點
08:20 集合 08:30 佩戴胸	配戴胸花	畢業生配戴畢業胸花 畢業生向師長獻花	小集合場
08:35	校園巡禮	畢業生校園巡禮	校園
08:50	典禮序幕	典禮開始 全體肅立 主席就位 唱國歌 向國旗暨國父遺像行最敬禮 介紹長官、來賓 校長致詞	體育館一樓
	成長回顧	畢業生在校期間學習活動回顧	
	得獎禮讚	頒獎表揚特殊表現及學習績優得獎畢業生	
	感念師恩	畢業生感恩詞 畢業生向師長行感恩禮	
	傳達祝福	在校生祝福詞 長官、來賓勉勵與祝福 家長會長致詞	
	珍惜情誼	唱校歌 唱畢業歌：多想告訴你	
	頒發證書	頒發畢業證書：畢業生 193 名 禮成	
	10:20	10:20-10:50 叮嚀話別	
11:00	歡送離校	歡送畢業生離校	校門口

今日我以忠孝榮
明日我因我豪